

## ข้อบังคับ

### “มูลนิธิสหวิทยาการเพื่อการวิจัยและพัฒนา”

#### หมวดที่ 1

#### ชื่อและเครื่องหมาย

- ข้อ 1. มูลนิธินี้ชื่อว่า “มูลนิธิสหวิทยาการเพื่อการวิจัยและพัฒนา”  
ใช้ภาษาอังกฤษว่า “The Interdisciplinary Network Foundation for Research and Development.”
- ข้อ 2. มูลนิธินี้ใช้เครื่องหมายเป็นวงรีแนวตั้ง มีขอบด้านบนสีเหลือง ขอบด้านล่างสีน้ำเงินมีข้อความว่า “เครือข่ายสหวิทยาการ” เนื้อข้อความมีหนังสือซ้อนกันเป็นฐาน 3 เล่ม มีหนังสือเปิดอยู่ 1 เล่ม มีหนังสือขนาดเล็กเปิดอีก 1 เล่ม แล้วมีมงกุฎอยู่ด้านบน ด้านล่างของวงรีเป็นชื่อมูลนิธิ



หมวดที่ 2

สำนักงาน



เจ้าพนักงานปกครอง 6 ว

- ข้อ 3. สำนักงานของมูลนิธิตั้งอยู่ที่ ราชบัณฑิตยสถาน สนามเสือป่า พระราชวังดุสิต เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ

### หมวดที่ 3

#### วัตถุประสงค์

- ข้อ 4. วัตถุประสงค์ของมูลนิธิ
- 4.1 เพื่อส่งเสริมการศึกษา วิจัย และพัฒนาวิชาการในงานของเครือข่ายสหวิทยาการแห่งราชบัณฑิตยสถานในประเทศไทยและต่างประเทศทั้งด้านวิทยาศาสตร์ ศิลปศาสตร์ สังคมศาสตร์ และที่รวมกันเป็นสหวิทยาการ
  - 4.2 เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่งานด้านการศึกษา วิจัย และพัฒนาวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ในรูปแบบสหวิทยาการ
  - 4.3 เพื่อดำเนินการ หรือร่วมมือกับสถานศึกษา องค์กรภาครัฐ และ/หรือองค์กรเอกชน จัดทำกิจกรรมประสานงานด้านการศึกษา วิจัย และพัฒนาวิชาการในรูปแบบสหวิทยาการ
  - 4.4 เพื่อเป็นศูนย์กลางนิเทศข้อมูลด้านการศึกษา วิจัย และพัฒนาที่เป็นรูปแบบสหวิทยาการทั้งแบบที่เป็นสิ่งพิมพ์ แบบที่เป็นดิจิทัล และแบบที่อยู่บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
  - 4.5 เพื่อดำเนินการหรือร่วมมือกับองค์กรการกุศลอื่นๆ เพื่อสาธารณประโยชน์
  - 4.6 ไม่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการเมืองแต่ประการใด

### หมวดที่ 4

#### ทุน ทรัพย์สิน และการได้มาซึ่งทรัพย์สิน

- ข้อ 5. ทรัพย์สินของมูลนิธิมีเงินทุนเริ่มแรกคือ เงินสด จำนวน 250,000 บาท(สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
- ข้อ 6. มูลนิธิอาจได้มาซึ่งทรัพย์สินโดยวิธีต่อไปนี้
- 6.1 เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้โดยพินัยกรรมหรือนิติกรรมอื่นๆ โดยมีได้มีเงื่อนไข หรือภาระผูกพัน
  - 6.2 เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้มีจิตศรัทธาบริจาคให้
  - 6.3 เงินทุนอุดหนุนของรัฐบาล
  - 6.4 ผลประโยชน์หรือดอกผลอันเกิดจากทรัพย์สินของมูลนิธิ รายได้อันเกิดจากการจัด กิจกรรมของมูลนิธิ

ยี่สิบฉบับมีได้ไว้บนหน้าให้จดทะเบียน  
- 5 ก. ย. 2550  
เมื่อวันที่..... (เลขทะเบียน กท) 1658  
(ลงชื่อ)   
ว่าที่ ร.ต.  
(พรสรร อุนบรรเทิง)

เจ้าพนักงานปกครอง 67

## หมวดที่ 5

### คุณสมบัติและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการมูลนิธิ

- ข้อ 7. กรรมการของมูลนิธิต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- 7.1 อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
  - 7.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
  - 7.3 ไม่เป็นผู้ต้องคำพิพากษาให้จำคุก เว้นแต่จะไต่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ข้อ 8. กรรมการของมูลนิธิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
- 8.1 ถึงคราวออกตามวาระ
  - 8.2 ดายหรือลาออก
  - 8.3 ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 7
  - 8.4 เป็นผู้มีความประพฤติและปฏิบัติตนเป็นที่เสื่อมเสีย และคณะกรรมการมูลนิธิ มีมติให้ออก โดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของคณะกรรมการมูลนิธิ

## หมวดที่ 6

### การดำเนินงานของคณะกรรมการมูลนิธิ

- ข้อ 9. มูลนิธิดำเนินการโดยคณะกรรมการมูลนิธิ มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 15 คน
- ข้อ 10. คณะกรรมการของมูลนิธิ ประกอบด้วย ประธานกรรมการอาวุโส ประธานกรรมการมูลนิธิ รองประธานกรรมการมูลนิธิ เลขานุการมูลนิธิ เภรัณยูิก และกรรมการอื่นๆ ตามจำนวนที่เห็นสมควรตามข้อบังคับข้อ 9
- ข้อ 11. วิธีเลือกตั้งกรรมการมูลนิธิให้ปฏิบัติดังนี้  
ให้คณะกรรมการมูลนิธิชุดที่ดำรงตำแหน่งอยู่เลือกตั้งประธานกรรมการอาวุโส ประธานกรรมการมูลนิธิ และกรรมการอื่นๆ ตามจำนวนที่เห็นสมควรตามข้อบังคับ
- ข้อ 12. กรรมการของมูลนิธิอยู่ในตำแหน่งคราวละ 4 ปี
- ข้อ 13. การเลือกตั้งคณะกรรมการมูลนิธิ ให้ถือเสียงข้างมากของที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ เป็นมติของที่ประชุม
- ข้อ 14. กรรมการมูลนิธิที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับเลือกเข้าเป็นกรรมการมูลนิธิได้อีก

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุมัติให้จัดทะเบียน  
เมื่อวันที่.....-5 ก.ย. 2550.....เลขทะเบียน กท. 1658  
(ลงชื่อ) .....  
ว่าที่ ร.ต. (พรสรร อุ่นบรรเทิง)  
เจ้าพนักงานปกครอง 67

- ข้อ 15. ในกรณีที่กรรมการของมูลนิธิพ้นจากตำแหน่ง ให้กรรมการของมูลนิธิที่พ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่กรรมการของมูลนิธิต่อไปจนกว่ามูลนิธิจะได้รับแจ้งการจดทะเบียนกรรมการของมูลนิธิที่ตั้งใหม่

## หมวดที่ 7

### อำนาจหน้าที่คณะกรรมการมูลนิธิ

- ข้อ 16. คณะกรรมการมูลนิธิมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินกิจการของมูลนิธิ ตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ และภายใต้ข้อบังคับนี้ให้มีอำนาจหน้าที่ต่างๆ ดังต่อไปนี้
- 16.1 กำหนดนโยบายของมูลนิธิ และดำเนินการตามนโยบายนั้น
  - 16.2 ควบคุมการเงิน งบประมาณ และทรัพย์สินต่างๆ ของมูลนิธิ
  - 16.3 เสนอรายงานกิจการ รายงานการเงิน และบัญชีงบดุล รายได้รายจ่ายต่อกระทรวงมหาดไทย
  - 16.4 ดำเนินการให้เป็นไปตามที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ และวัตถุประสงค์ของ ข้อบังคับนี้
  - 16.5 ตระเตรียมเกี่ยวกับกำเนินการของมูลนิธิ
  - 16.6 แต่งตั้งหรือถอดถอนคณะกรรมการชั้นคณะหนึ่ง หรือหลายคณะ เพื่อดำเนินการเฉพาะอย่างของมูลนิธิ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการมูลนิธิ
  - 16.7 เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ หรือบุคคลที่ทำประโยชน์ให้มูลนิธิเป็นพิเศษ เป็นกรรมการกิตติมศักดิ์
  - 16.8 เชิญผู้ทรงเกียรติเป็นผู้อุปถัมภ์มูลนิธิ
  - 16.9 เชิญผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการมูลนิธิ
  - 16.10 แต่งตั้งหรือถอดถอนเจ้าหน้าที่ประจำของมูลนิธิ มติให้ดำเนินการตามข้อ 16.7, 16.8 และ 16.9 ต้องเป็นมติเสียงข้างมากของที่ประชุม และที่ปรึกษาตามข้อ 16.9 ย่อมเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการมูลนิธิที่เชิญเท่านั้น
- ข้อ 17. ประธานกรรมการมูลนิธิมีอำนาจหน้าที่ดังนี้
- 17.1 เป็นประธานของการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ
  - 17.2 สั่งเรียกประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ
  - 17.3 เป็นผู้แทนของมูลนิธิในการติดต่อกับบุคคลภายนอก หรือการลงลายมือชื่อในเอกสาร ข้อบังคับ และสรรพหนังสือ อันเป็นหลักฐานของมูลนิธิ เมื่อประธานกรรมการมูลนิธิ หรือกรรมการมูลนิธิผู้ได้รับมอบหมายให้ทำการแทน ได้ลงลายมือชื่อแล้วจึงเป็นอันใช้ได้
  - 17.4 ปฏิบัติการอื่นๆ ตามข้อบังคับ และมติของคณะกรรมการมูลนิธิ



- ข้อ 18. ให้รองประธานกรรมการมูลนิธิ ทำหน้าที่แทนประธานกรรมการมูลนิธิ เมื่อประธาน ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือในกรณีที่ประธานมอบหมายให้ทำการแทน
- ข้อ 19. ถ้าประธานกรรมการมูลนิธิและรองประธานกรรมการมูลนิธิ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมคราวหนึ่งคราวใด ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการมูลนิธิคนใดคนหนึ่งเป็นประธานสำหรับการประชุมคราวนั้น
- ข้อ 20. เลขานุการมูลนิธิมีหน้าที่ควบคุมกิจการ และดำเนินการประจำของมูลนิธิ ติดต่อประสานงานทั่วไป ระเบียบข้อบังคับของมูลนิธิ นัดประชุมกรรมการตามคำสั่งของประธานกรรมการ มูลนิธิและทำรายงานการประชุม ตลอดจนรายงานกิจกรรมมูลนิธิ
- ข้อ 21. เภรณูญก็มีหน้าที่ควบคุมการเงิน ทรัพย์สินของมูลนิธิตลอดจนบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด
- ข้อ 22. สำหรับกรรมการตำแหน่งอื่นๆ ให้มีหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด โดยทำเป็นคำสั่งระบุอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน
- ข้อ 23. คณะกรรมการมูลนิธิมีสิทธิ์เข้าร่วมประชุมกรรมการหรืออนุกรรมการอื่นๆ ของมูลนิธิได้

## หมวดที่ 8

### อนุกรรมการ

- ข้อ 24. คณะกรรมการมูลนิธิอาจแต่งตั้งหรือถอดถอนอนุกรรมการได้ตามความเหมาะสม โดยจะแต่งตั้งให้เป็นอนุกรรมการประจำ หรือเพื่อการใดเป็นกรณีพิเศษเฉพาะคราวก็ได้ และในกรณีที่คณะกรรมการมูลนิธิไม่ได้แต่งตั้งประธานอนุกรรมการ เลขานุการ หรืออนุกรรมการในตำแหน่งอื่นไว้ ก็ให้อนุกรรมการแต่งตั้งกันเองดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้
- ข้อ 25. อนุกรรมการอยู่ในตำแหน่งจนกว่าจะเสร็จงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำ ส่วนคณะกรรมการประจำอยู่ในตำแหน่งตามเวลาที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด ซึ่งถ้ามิได้กำหนดไว้ก็ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระของคณะกรรมการมูลนิธิ ซึ่งเป็นผู้แต่งตั้ง และอนุกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้
- 25.1 อนุกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการตามที่คณะกรรมการมูลนิธิมอบหมาย
- 25.2 อนุกรรมการมีหน้าที่เสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการมูลนิธิเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย



เจ้าพนักงานปกครอง 67

## หมวดที่ 9

### การประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ

- ข้อ 26. คณะกรรมการมูลนิธิจะต้องจัดให้มีการประชุมสามัญประจำปีทุกๆ ปี ภายในเดือน มิถุนายน และต้องมีกรรมการมูลนิธิเข้าประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ ทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม
- ข้อ 27. การประชุมวิสามัญอาจมีได้ในเมื่อ ประธานกรรมการมูลนิธิ หรือเมื่อคณะกรรมการมูลนิธิตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป แสดงความประสงค์ไปยังประธานกรรมการมูลนิธิ หรือผู้ทำการแทน ขอให้มีการประชุมก็ให้เรียกประชุมวิสามัญได้
- ข้อ 28. กำหนดการประชุมและองค์ประชุมของคณะอนุกรรมการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมูลนิธิ กำหนดไว้ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ให้คณะกรรมการตกลงกันเอง และในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์ประชุมให้ใช้ข้อ 27. บังคับโดยอนุโลม
- ข้อ 29. ในการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิหรือคณะอนุกรรมการ หากมิได้มีข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น มติของที่ประชุมให้ถือเอาคะแนนเสียงข้างมาก ในกรณีที่มิคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด กิจการใดที่เป็นงานประจำหรือเป็นกิจการเล็กน้อย ประธานกรรมการมูลนิธิมีอำนาจสั่งให้ใช้วิธีสอบถามมติทางหนังสือแทนการเรียกประชุม คณะกรรมการมูลนิธิ แต่ประธานกรรมการมูลนิธิ ต้องรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ ในคราวต่อไป ถึงมติและกิจการที่ได้ดำเนินการไปตามมตินั้น กิจการใดเป็นงานประจำ หรือเป็นกิจการเล็กน้อยหรือไม่ ย่อมอยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการมูลนิธิ
- ข้อ 30. ในการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิหรือคณะอนุกรรมการ ประธานกรรมการมูลนิธิ หรือประธานในที่ประชุม มีอำนาจเชิญหรืออนุญาตให้บุคคลที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุมในฐานะแขกผู้มีเกียรติหรือผู้สังเกตการณ์ หรือเพื่อชี้แจงหรือเพื่อให้คำปรึกษาแก่ที่ประชุมได้

หมวดที่ 10

การเงิน



- ข้อ 31. ประธานกรรมการมูลนิธิ หรือรองประธานกรรมการมูลนิธิในกรณีทำหน้าที่แทน มีอำนาจสั่งจ่ายเงินได้คราวละไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ถ้าเกินกว่าจำนวนดังกล่าว ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการมูลนิธิ โดยเสียงข้างมาก เว้นแต่กรณีจำเป็นและเร่งด่วนให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการมูลนิธิที่จะอนุมัติให้จ่ายได้ แล้วต้องรายงานให้คณะกรรมการมูลนิธิทราบในการประชุมคราวต่อไป
- ข้อ 32. เหนรัญญิกมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดได้ครั้งละไม่เกิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

- ข้อ 33. เงินสดของมูลนิธิหรือเอกสารสิทธิ ต้องนำฝากไว้กับธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นใด ที่รัฐบาลให้การค้ำประกัน แล้วแต่คณะกรรมการมูลนิธิจะเห็นสมควร
- ข้อ 34. การส่งจ่ายเงิน โดยเช็คหรือตัวส่งจ่ายเงิน จะต้องมีลายมือชื่อของประธานกรรมการมูลนิธิหรือผู้ทำการแทน กับเลขานุการหรือเหรัญญิกลงนามทุกครั้ง จึงจะเบิกจ่ายได้
- ข้อ 35. การใช้จ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายประจำสำนักงาน ให้จ่ายเพียงดอกผล อันเกิดจากทรัพย์สินที่เป็นทุน เงินที่ผู้บริจาคมิได้แสดงเจรจาให้เป็นเงินสมทบทุน โดยเฉพาะ และรายได้อันเกิดจากการจัดกิจกรรมของมูลนิธิ
- ข้อ 36. ให้คณะกรรมการมูลนิธิวางระเบียบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชีและทรัพย์สินของมูลนิธิ ตลอดจนกำหนดอำนาจหน้าที่ต่างๆ เกี่ยวกับการรับและจ่ายเงินนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ
- ข้อ 37. ให้คณะกรรมการมูลนิธิกำหนดรอบระยะเวลาบัญชี และจัดทำรายงานสถานะการเงินของมูลนิธิ ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมา เสนอต่อที่ประชุมในการประชุมสามัญประจำปี

## หมวดที่ 11

### การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

- ข้อ 38. การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับจะกระทำได้ โดยเฉพาะที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ ซึ่งต้องมีกรรมการมูลนิธิเข้าประชุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และการอนุมัติให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับต้องประกอบด้วย คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม

## หมวดที่ 12

### การเลิกมูลนิธิ

- ข้อ 39. ถ้ามูลนิธิต้องเลิกล้มไป โดยมติของคณะกรรมการ หรือโดยเหตุใดก็ตาม ทรัพย์สินทั้งหมดของมูลนิธิที่เหลืออยู่ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์แก่ ราชบัณฑิตยสถาน (ให้ใส่ชื่อมูลนิธิหรือนิติบุคคลที่จะรับทรัพย์สิน และมูลนิธิหรือนิติบุคคลนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ตามมาตรา 110 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์)
- ข้อ 40. การสิ้นสุดของมูลนิธินั้น นอกจากที่กฎหมายบัญญัติไว้แล้วให้มูลนิธิเป็นอันสิ้นสุดลงโดยมิต้องให้ศาลสั่งเลิกด้วยเหตุต่อไปนี้
- 40.1 เมื่อมูลนิธิได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลแล้ว ไม่ได้รับทรัพย์สินตามคำมั่นเต็มจำนวน
- 40.2 เมื่อกรรมการมูลนิธิมีมติเป็นเอกฉันท์ให้ยกเลิก



40.3 เมื่อมูลนิธิไม่อาจหากรรมการได้ครบตามจำนวนกรรมการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับได้

40.4 เมื่อมูลนิธิไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ

### หมวดที่ 13

#### บทเปิดเตล็ด

- ข้อ 41. การตีความในข้อบังคับของมูลนิธิ หากเป็นสิ่งที่สงสัยให้คณะกรรมการมูลนิธิโดยเสียงข้างมาก  
ของจำนวนกรรมการที่มีอยู่เป็นผู้ชี้ขาด
- ข้อ 42. ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมูลนิธิมาใช้บังคับในเมื่อ  
ข้อบังคับของมูลนิธิมิได้กำหนดไว้
- ข้อ 43. มูลนิธิต้องไม่ดำเนินการหาผลประโยชน์มาแบ่งปันกัน หรือเพื่อบุคคลใด นอกจากเพื่อดำเนินการ  
ตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธินั่นเอง

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำข้อบังคับ

(.....นายศรีศักดิ์ จามรมาน.....)

ประธานกรรมการอาวุโส

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียน	
เมื่อวันที่.....-5 ก.ย. 2550	จดทะเบียน ณ.....1658
(ลงชื่อที่ ร.ต.  )	
(.....(พรสรร อุ่มบรรเทิง)	

เจ้าพนักงานปกครอง 67